

Le Conseil départemental
aux côtés des Valdoisiens



DEMANDE EN LIGNE



MDPH

espace personnel sécurisé et pratique
rassemblant toutes vos demandes
NOTICE EXPLICATIVE

Afin de vous faire gagner du temps dans le traitement de vos demandes, la Maison départementale des personnes handicapées du Val d'Oise (MDPH) met en place un nouveau service sur la plateforme dédiée aux habitants du Val d'Oise. Ce nouveau service vous permettra de formuler des demandes directement par voie électronique et de suivre l'avancement de vos dossiers.

1. CRÉATION D'UN COMPTE	PAGE 2
2. PREMIÈRE CONNEXION	PAGE 4
3. MOT DE PASSE OUBLIÉ	PAGE 5
4. CRÉER SON/SES FOYERS	PAGE 6
5. PREMIÈRE DEMANDE	PAGE 7
Porte document	PAGE 8
6. SUIVI DE VOS DEMANDES.....	PAGE 11
Activation de la clé reçue par voie postal	PAGE 12
Avancement	PAGE 12

Au fil de la lecture de cette notice explicative vous retrouverez des points importants pour vous aider ou pour aller plus loin, en voici la légende :



**DES INFORMATIONS
IMPORTANTES**



**DES INFORMATIONS
SUPPLÉMENTAIRES**

1. CRÉATION D'UN COMPTE

J'entre le lien suivant dans la barre de recherche sur internet pour accéder à la page <https://services-en-ligne.valdoise.fr>

ÉTAPE 1

Cliquez sur [Espace particulier.](#)



Votre plateforme de services de téléservices évolue ! Elle propose dorénavant un espace professionnel.

Vos habitudes ne changent pas.

Pour déposer ou consulter votre dossier MPDH, pour vos demandes relatives au dispositif RestoCollège, **il suffit de cliquer sur « espace particulier »**, pour vous identifier et accéder à vos informations.

Votre structure souhaite faire une réservation d'outil pédagogique ou une demande de disponibilité de site naturel ? **Rendez-vous dans l'espace professionnel.**

[Espace Particulier \(Dossier MPDH, Restocollège\)](#)

[Espace Professionnel](#)

ÉTAPE 2

Je n'ai pas encore créé de compte
je clique sur [Créer votre compte personnel](#)

Bienvenue sur l'espace famille de la plateforme de services du Département du Val d'Oise

Dispositif Rest'o collège : Le Département, dans le cadre de Rest'O collège, calcule le tarif de la demi-pension des collégiens désirant manger aux restaurants scolaires. Depuis 2015, ce tarif est calculé en fonction de votre quotient familial CAF et le Département peut participer jusqu'à 85% des frais de restauration. Il ne donne pas lieu à l'inscription à ce service qui se fait auprès de votre collège, à l'aide de la notification Rest'O collège. Rest'O collège est ouvert toute l'année scolaire.

MDPH : Déposez, suivez et consultez 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 vos demandes auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Val d'Oise.



J'ai déjà un compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Adresse électronique *

Mot de passe *

[SE CONNECTER](#)




Pas encore de compte ?

[CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL](#)

ÉTAPE 3

Je renseigne tous les champs.



ACCUEILPARTICULIERSMON COMPTE

CRÉATION D'UN COMPTE

Civilisé *

Prénom *

Nom *

Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) *

Adresse mail *

Répéter l'adresse mail *

Mot de passe *

Répéter le mot de passe *

Mentions légales *

Veuillez compléter la formule de sécurité ci-dessous *

Valider

Comment ça marche ?

RENSEIGNER LE FORMULAIRE

MAIL D'ACTIVATION

ACTIVATION DU COMPTE

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER


FAITES VOS DEMANDES EN LIGNE !

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires. Ici tous les champs sont obligatoires

page 2

ÉTAPE 4

Je renseigne le CAPTCHA.



ACCUEIL

FOYERS

MON COMPTE

CRÉATION D'UN COMPTE

Civilité *

Madame

Prénom *

Marc

Nom de famille (nom de naissance) *

Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) *

Adresse mail *

Répéter l'adresse mail *

Mot de passe *

Votre mot de passe doit avoir une longueur minimale de 8 caractères et comporter au moins 1 chiffre, 1 lettre en minuscule et 1 lettre en majuscule


Répéter le mot de passe *

Veuillez compléter la formule de sécurité ci-dessous *


un x = 1

Valider


Comment ça marche ?




RENSEIGNER LE FORMULAIRE
Tous les champs sont obligatoires




MAIL D'ACTIVATION
Un mail avec un lien d'activation vous sera immédiatement envoyé à l'adresse mail indiquée dans ce formulaire. Si vous ne le recevez pas, merci de vérifier qu'il n'ait pas été classé en spam.



ACTIVATION DU COMPTE
Cliquez sur le lien d'activation et validez une fois revenu sur le portail



COMPLÉTER VOTRE DOSSIER
Pour pouvoir faire des demandes en ligne, vous devez auparavant créer soit un foyer (particuliers) soit une association, soit une entreprise. Il est possible de créer plusieurs foyers, associations, entreprises (exemples : mon foyer, foyer de mes parents, association X dont je suis Président, association Y dont je suis trésorier...)



FAITES VOS DEMANDES EN LIGNE !
Dans chacun des espaces vous pourrez faire des demandes en ligne (démarches administratives...)

CAPTCHA :
N'oubliez pas de résoudre l'énigme de mathématique ex : un x 1 = 1

ÉTAPE 5

Je termine en cliquant sur Valider.



ACCUEIL

FOYERS

MON COMPTE

CRÉATION D'UN COMPTE

Civilité *

Madame

Prénom *

Marc

Nom de famille (nom de naissance) *

Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) *

Adresse mail *

Répéter l'adresse mail *

Mot de passe *

Votre mot de passe doit avoir une longueur minimale de 8 caractères et comporter au moins 1 chiffre, 1 lettre en minuscule et 1 lettre en majuscule

Répéter le mot de passe *

Veuillez compléter la formule de sécurité ci-dessous *

un x = 1

Valider

Comment ça marche ?



RENSEIGNER LE FORMULAIRE
Tous les champs sont obligatoires



MAIL D'ACTIVATION
Un mail avec un lien d'activation vous sera immédiatement envoyé à l'adresse mail indiquée dans ce formulaire. Si vous ne le recevez pas, merci de vérifier qu'il n'ait pas été classé en spam.



ACTIVATION DU COMPTE
Cliquez sur le lien d'activation et validez une fois revenu sur le portail



COMPLÉTER VOTRE DOSSIER
Pour pouvoir faire des demandes en ligne, vous devez auparavant créer soit un foyer (particuliers) soit une association, soit une entreprise. Il est possible de créer plusieurs foyers, associations, entreprises (exemples : mon foyer, foyer de mes parents, association X dont je suis Président, association Y dont je suis trésorier...)



FAITES VOS DEMANDES EN LIGNE !
Dans chacun des espaces vous pourrez faire des demandes en ligne (démarches administratives...)

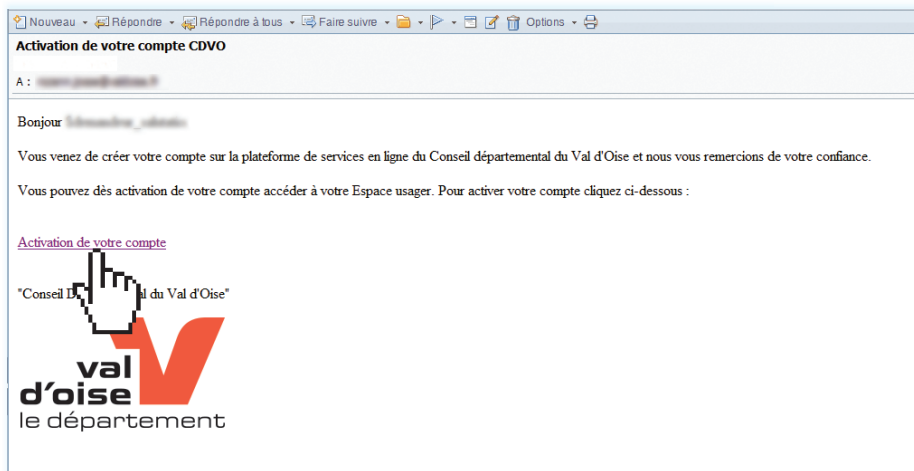
Je reçois un mail de confirmation

Souvenez vous bien de l'email et de votre mot de passe renseigné ici

2. PREMIÈRE CONNEXION

ÉTAPE 1

Sur ma messagerie, j'ouvre le mail de confirmation que j'ai reçu et j'active mon compte en cliquant sur [Activation de votre compte](#).



ÉTAPE 2

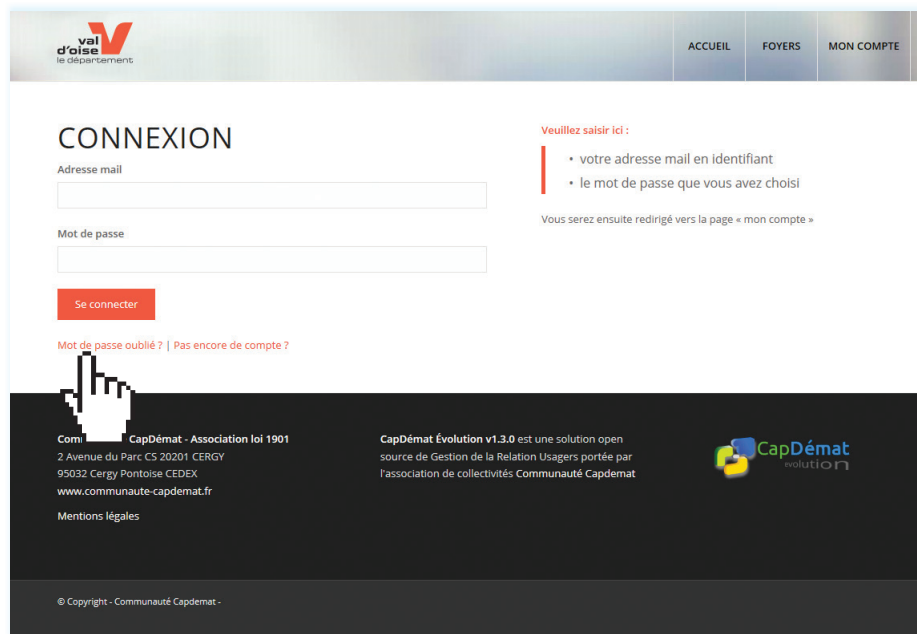
Je me connecte en renseignant [Mon adresse mail](#) et [Mon mot de passe](#). Il s'agit de l'email et du mot de passe renseignés lors de mon inscription. Je termine en cliquant sur [Se connecter](#).



3. MOT DE PASSE OUBLIÉ

ÉTAPE
1

Si j'ai oublié mon mot de passe je clique sur mot de passe oublié.



CONNEXION

Adresse mail

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#) | [Pas encore de compte ?](#)

Vous serez ensuite redirigé vers la page « mon compte »

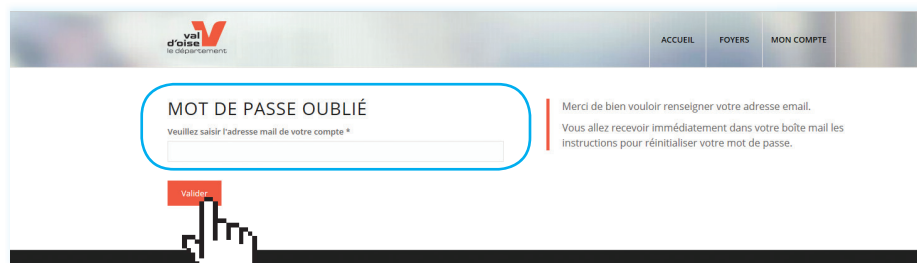
Com. CapDémat - Association loi 1901
2 Avenue du Parc CS 20201 CERGY
95032 Cergy Pontoise CEDEX
www.communaute-capdemat.fr
Mentions légales

CapDémat Évolution v1.3.0 est une solution open source de Gestion de la Relation Usagers portée par l'association de collectivités Communauté Capdemat

© Copyright - Communauté Capdemat

ÉTAPE
2

Je renseigne mon adresse email et je clique sur valider.
Je vais recevoir immédiatement un mail pour réinitialiser mon mot de passe.



MOT DE PASSE OUBLIÉ

Vous allez recevoir immédiatement dans votre boîte mail les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous allez recevoir immédiatement dans votre boîte mail les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous allez recevoir immédiatement dans votre boîte mail les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

[Valider](#)

4. CRÉER SON FOYER



Le foyer est nécessaire pour déposer une demande pour vous auprès de la MDPH et peut vous permettre de rattacher d'autres personnes à votre compte (enfants, parents,...) et de pouvoir effectuer pour eux des démarches auprès de la MDPH (dépôt d'une demande, suivi du dossier). Exemple : M. A a créé son compte sur la plateforme. Dans son foyer en plus de lui-même, il rattache son fils. M. A peut alors déposer à travers la plateforme un dossier pour son fils. Son fils sera bien identifié auprès de la MDPH comme le bénéficiaire des prestations.

ÉTAPE 1 Je clique sur créer un foyer.

MON COMPTE

Mme

Modifier mon compte
Modifier mon adresse mail
Modifier mon mot de passe

Déconnexion

Foyers

Actuellement, vous gérez le ou les foyer(s) suivant(s) :

Créer un foyer

Il est indispensable de réaliser cette étape même si vous êtes demandeur unique.

ÉTAPE 2 Je rempli tous les champs et je termine en cliquant sur valider.

Modifier mon mot de passe

Déconnexion

Foyer de la famille

Rue

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone fixe :

Valider Annuler

Recherche d'adresse

☒ 7 Rue du Pic Vert 33121 Carcans
☐ Rue du Pic Vert 57100 Thionville
☐ Rue du Pic Vert 95100 Argenteuil
☐ Rue du Pic Vert 86180 Buxerolles

Annuler Sauvegarder

Une fenêtre d'aide de préremplissage des champs automatiques peut vous aider si le logiciel reconnaît votre adresse, sélectionnez la et cliquez sur sauvegarder. Sinon faites annuler et continuer à remplir les champs.

6. PREMIÈRE DEMANDE

ÉTAPE 1

Je clique sur mon foyer pour faire une demande.



ÉTAPE 2

Je clique sur service en ligne.



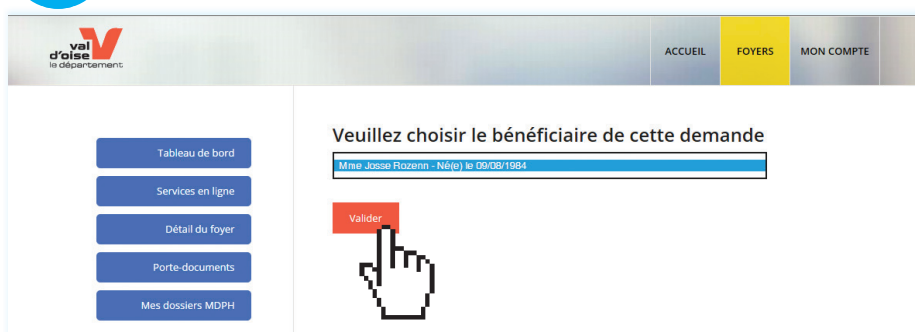
ÉTAPE 3

Je clique sur le bouton SOCIALE puis formulaire MDPH.



ÉTAPE 4

Je choisis le bénéficiaire de la demande et je valide.



ÉTAPE 5

Je remplis mon formulaire. A noter que la première étape du formulaire vous informe des documents dont vous aurez besoin pour faire votre demande. Nous vous invitons à les préparer avant de remplir votre formulaire

ACCUEIL FOYERS MON COMPTE

Porte-documents
Mes dossiers MDPH

MON COMPTE
Mme
Gérer mon compte
Déconnexion

Étape 1/9 - Conseil
Avant de remplir ce formulaire, nous vous conseillons de vous munir des pièces suivantes :

Informations complémentaires

Pièces obligatoires :

- ☒ Certificat médical MDPH (Cerfa n°13878*01) de moins de six mois, daté, signé par le médecin avec son cachet et l'identité de la personne handicapée renseignée (formulaire téléchargeable sous https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_13878.do)
- ☒ Justificatif d'identité lisible (recto/verso) en cours de validité : CNI, titre de séjour ou autre document d'autorisation de séjour en France
- ☒ Justificatif de domicile de la personne : quittance de loyer ou facture d'eau ou d'électricité. L'avis d'imposition n'est pas un justificatif de domicile
- ☒ En cas d'hébergement chez un tiers : Attestation d'hébergement (sur l'honneur) avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeant et son justificatif de domicile
- ☒ En cas de mesure de protection : Justificatif d'identité du représentant légal et Attestation de jugement en protection juridique
- ☒ En cas de domiciliation : attestation de domiciliation en cours de validité

Information :

Bien que non obligatoires, ces pièces sont souvent indispensables dès la constitution du dossier et concourent à réduire les délais de traitement de vos demandes

Pièces facultatives :

- ☐ Pour les personnes déficientes auditives : un audiogramme tonal et vocal sans appareillage réalisé par un ORL
- ☒ Pour les personnes déficientes visuelles : un bilan ophtalmologique (formulaire type disponible sur le site <http://www.cd95.valdoise.fr>)

FACULTATIF



Vous pouvez à tout moment importer vos documents dans votre porte document. Ils vous seront ensuite proposés lors du remplissage des demandes en ligne (voir Étape 8).

ACCUEIL PARTICULIERS MON COMPTE

Tableau de bord
Services en ligne
Détail du foyer
Porte-documents
Mes dossiers MDPH

SERVICES EN LIGNE DISPONIBLES
Voici les services actuellement disponibles pour les particuliers

EDUCATION
SOCIALE

MON COMPTE
M.
Gérer mon compte
Déconnexion

ACCUEIL PARTICULIERS MON COMPTE

Tableau de bord
Services en ligne
Détail du foyer
Porte-documents
Mes dossiers MDPH

FOYER DE LA FAMILLE PHILIPPE USCLADE
Porte-documents sécurisé de votre foyer
Le porte-documents contient les documents du foyer, ils peuvent être vus et utilisés par les autres membres du foyer dès lors qu'ils disposent d'un droit de connexion

Ajouter une pièce
Sélectionnez un fichier *
Choisissez un fichier *
Aucun fichier choisi
Catégorie de la pièce *
Choisissez une catégorie *
Ajouter

CATÉGORIE	PIÈCE	MINIATURE	ACTIONS
Justificatif de domicile	facture 9 telecom.jpg Ajouté le : 12/12/2015 19:41 Valable jusqu'à : 12/12/2016 00:00		
Carte d'invalidité	certa_13878-01.pdf Ajouté le : 16/06/2016 15:39 Valable jusqu'à : 16/06/2016 00:00		
Pièce d'identité	cni.jpg Ajouté le : 12/12/2015 19:41 Valable jusqu'à : 12/12/2015 00:00		

MON COMPTE
M.
Gérer mon compte
Déconnexion

Vous allez conserver tous les documents téléchargés. Ils se trouveront dans votre espace personnel et sécurisé «Porte-document». Vous pourrez à tout moment les réutiliser dans vos futures démarches.



Si vous n'avez pas terminé votre demande ou si vous avez été déconnecté, retournez dans le FOYER concerné puis cliquez sur le bouton **Tableau de bord** puis **Demandes en brouillon**. Choisir le formulaire à modifier puis cliquez sur **modifier la demande**.

ÉTAPE 7

Je remplis tous les champs obligatoires (*) et je clique sur **SUIVANT** jusqu'à la dernière étape.

ÉTAPE 8

Si vous avez au préalable déposé un document dans votre porte document sécurisé, elle vous sera alors proposée. Il vous suffit de cliquer dessus pour la sélectionner. Sinon faites parcourir pour aller chercher votre document sur votre ordinateur.

ÉTAPE 9

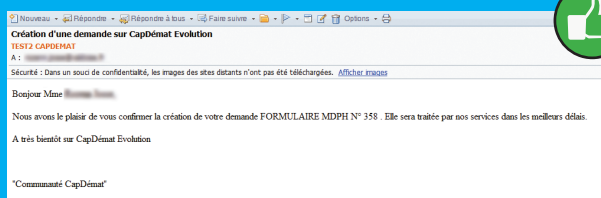
Toutes les étapes de la demande sont terminées quand vous avez rempli tous les champs obligatoires, télécharger tous les documents demandés et cliquez sur **TERMINER**.

Pour une demande d'aide technique : une carte de mutuelle (recto-verso) ou un certificat du montant de la participation de cette dernière à votre projet

Accord du propriétaire : Parcourir...

Avis d'imposition : Parcourir...
L'accord du propriétaire (privé ou bailleur social)
_ROZ\Pictures\cartes-SAHGRID\BLEU.pdf
Dernier avis d'imposition du représentant légal

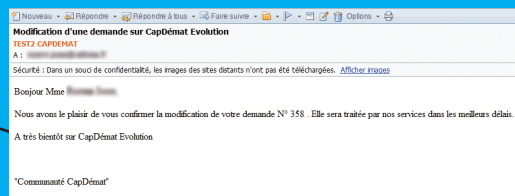
PRECEDENT TERMINER



Vous recevez un email vous informant que votre dossier de demande a bien été déposé à la MDPH.



Lors de la prise en charge de votre dossier de demande par la MDPH, vous recevrez également un email.



6. SUIVI DE VOS DEMANDES

ÉTAPE
1

Vous allez recevoir un courrier vous indiquant votre clé d'activation. Cette clé, une fois renseignée sur la plateforme (voir étape 2) vous permettra de suivre l'état d'avancement de vos demandes.



Bénéficiaire : **Nom/Prénom bénéficiaire**
N° Dossier : **N° classoθήque**

Destinataire
Adresse Destinataire

Cergy, le

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer que vous pouvez désormais créer et suivre l'avancement du traitement de vos demandes auprès de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) du Val d'Oise sur internet, sans vous déplacer.

Je vous invite à déposer vos demandes à l'aide de ce nouvel outil qui sera ouvert, à titre expérimental, à compter du 14 novembre 2016. Pour cela, vous devez procéder en 2 étapes :

Tout d'abord, créez votre compte personnel sur la plateforme du Département du Val d'Oise (si vous disposez déjà d'un compte, passez à l'étape suivante). Cette étape vous permet de déposer des demandes auprès de la MDPH.

Pour accéder à la plateforme, rendez-vous sur le site <https://services-en-ligne.valdoise.fr>.

Puis, **liez votre dossier MDPH à votre compte** en entrant votre clé personnelle à usage unique ci-dessous :

Clé personnelle

Pour vous aider dans ces manipulations, vous pouvez consulter le guide joint au présent courrier.

J'espère que ce nouveau service vous donnera toute satisfaction.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Emilie IVANDEKICS
Vice-Présidente du Conseil départemental
déléguee au handicap

ÉTAPE
2

Je clique sur [Mes dossiers MDPH](#) puis sur [Lier un dossier MDPH](#).

ÉTAPE 3

Je renseigne la clé qui m'a été communiquée par courrier dans le champ clé personnelle et je clique sur [Lier le dossier](#).

val d'oise le département

ACCUEIL PARTICULIERS MON COMPTE

Tableau de bord
Services en ligne
Détail du foyer
Porte-documents
Mes dossiers MDPH

MON COMPTE
M.
testcomp@valdoise.fr
Né(e) le : 01/01/1966
philippe.usclade@laposte.net
Gérer mon compte
Déconnexion

Lier un dossier MDPH à mon compte

Bienvenue sur la plateforme de suivi en ligne de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) du Val d'Oise. Cet espace vous permet de suivre l'avancement de vos demandes de compensation du handicap. Seules les nouvelles demandes postérieures à 2016 sont accessibles.

Il s'agit d'un espace de consultation, vous ne pouvez pas déposer de demande. Seul l'envoi d'un dossier papier est aujourd'hui possible.

Pour accéder à votre dossier et/ou au dossier d'une autre personne dont vous avez la charge, vous devez préalablement saisir la ou les clé(s) personnelle(s) que vous avez reçue(s) par courrier après le dépôt d'une nouvelle demande. Cette clé est personnelle et à usage unique. Elle ne peut donc pas être utilisée deux fois.

En cas de difficulté, reportez-vous au guide d'aide à la connexion téléchargeable dans la colonne de gauche de votre écran ou contactez la MDPH.

Où trouver ma clé personnelle ?

Clé personnelle :

Lier le dossier



Le lien sera actif sous 48 heures.

ÉTAPE 4

Je visualise l'état d'avancement de mes demandes.

val d'oise le département

ACCUEIL PARTICULIERS MON COMPTE

Tableau de bord
Services en ligne
Détail du foyer
Porte-documents
Mes dossiers MDPH

MON COMPTE
M.
testcomp@valdoise.fr
Né(e) le : 01/01/1966
philippe.usclade@laposte.net
Gérer mon compte
Déconnexion

Accueil > Mes demandes MDPH

MES DEMANDES MDPH

⚠ Les demandes que vous pouvez consulter ici sont uniquement celles déposées **après** le 01/11/2016. Vos demandes déposées et droits ouverts avant le 01/11/2016 ne figurent pas sur cette plateforme.

Demandes en cours	Droits en cours	Demandes archivées
RECONNAISSANCE TAUX D'INCAPACITÉ Reçue le 01/07/2016 Bénéficiaire : M. Paul DUNXXXX (Dossier n° M009999999) Statut : En cours de traitement Voir la demande		
PRISE EN CHARGE MÉDICO SOCIALE Reçue le 27/09/2016 Bénéficiaire : Paul DUNXXXX (Dossier n° M009999999) Statut : En cours de traitement Voir la demande		



L'onglet Demandes archivées vous permet de visualiser les demandes déposées après 2010 pour lesquelles la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH du Val d'Oise) a rendu une décision.

L'onglet Droits en cours vous permet de visualiser les demandes accordées par la CDAPH du Val d'Oise et toujours en cours de validité.

L'onglet Demandes en cours vous permet de visualiser les demandes en cours de traitement par la MDPH du Val d'Oise avant passage en CDAPH du Val d'Oise. En cliquant sur Voir la demande vous pouvez suivre l'état d'avancement de son traitement.